

Bitte für jeden defekten Artikel ein separates Formular ausfüllen und dem defekten Artikel beilegen!!!

Auftragnehmer
Hauptsitz: ENERGIE BRINGER GmbH Siebengebirgsblick 7 53343 Wachtberg Telefon: 0228 / 763 866 0 E-Mail: info@energiebringer.de
Anlieferadresse: ENERGIE BRINGER GmbH Siebengebirgsblick 9-11 53343 Wachtberg

Auftraggeber (GC/ G.U.T- Haus)
Name (Firma) _____
Straße, Nr. _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____
Kundendaten
Name (Firma) _____
Straße, Nr. _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____

Kundennummer (Auftraggeber)

Interne Auftragsnummer (Auftraggeber)

Geräte - Type	_____
Modellbezeichnung	_____
Seriennummer	_____
Baujahr	_____

Fehlerbeschreibung:

Art der gewünschten Dienstleistung

Garantiereparatur ²⁾

- Das Gerät befindet sich innerhalb der Garantie
- Kostenvoranschlag ³⁾ (falls Garantie nicht greift)
- Reparatureklamation ⁴⁾

Rechnungsnummer _____

1) Organisation des Versandes und Kostenübernahme durch Auftraggeber. 2) Damit die Reparatur innerhalb der Garantie kostenfrei durchgeführt werden kann, muss dem Artikel eine Kopie der Rechnung beigelegt werden. 3) Sollte keine Reparatur gewünscht sein wird der Kostenvoranschlag mit 95 € berechnet. 4) Bitte Nachweis anfügen. 5) Falls kein Betrag angegeben ist, wird generell ein Kostenvoranschlag erstellt, und ggf. berechnet. 6) Inspektionskosten 225 € + MwSt inkl. Kleinmaterial, Sicherheitsventil und autom. Entlüfter. Versandkosten werden gesondert berechnet.

Achtung wichtig!!!

Elektroheizzentralen bitte drucklos ohne Wasser versenden. Zubehör nur beilegen, falls auch beschädigt. Elektroheizzentralen - egal welcher Baureihe - dürfen zwingend NUR STEHEND TRANSPORTIERT werden, da es sonst zu Schäden an den Heizelementen kommen kann.

- Reparaturauftrag** ⁵⁾ **Inspektion** ⁶⁾
 (inkl. Prüfprotokoll+DGUV V3)
- Reparatur/Inspektion bis _____ EUR inkl. MwSt.
- Reparatur immer durchführen
Falls Reparaturkosten das angegebene Limit übersteigen:
- Kostenvoranschlag schicken ³⁾
- Rücksendung des unreparierten Gerätes
- Fachgerechtes Recycling

Zusätzliche Bemerkungen:

 Datum/Unterschrift Auftraggeber

 Datum/Unterschrift Mitarbeiter
 (nur bei persönlicher Übergabe):