

Bitte für jeden defekten Artikel ein separates Formular ausfüllen und dem defekten Artikel beilegen!!!

Auftragnehmer

Hauptsitz:
ENERGIE BRINGER GmbH
 Siebengebirgsblick 2d
 53343 Wachtberg
 Tel. 0800 / 380 380 1
 E-Mail: info@energiebringer.de

Auftraggeber (GC / G.U.T -Haus)

Name (Firma) _____
 Straße, Hausnr. _____
 PLZ, Ort _____
 Tel. _____
 Fax _____
 E-Mail _____
Zustelladresse (Versandadresse nach Reparatur)¹⁾
 Straße, Hausnr. _____
 PLZ, Ort _____
 Tel. _____
 Fax _____
 E-Mail _____

Kundennummer
(Auftraggeber)

Interne Auftragsnummer
(Auftraggeber)

Geräte - Type _____
Modellbezeichnung _____
Seriennummer _____
Baujahr _____

Fehlerbeschreibung

Art der gewünschten Dienstleistung

Garantiereparatur ²⁾

Das Gerät befindet sich innerhalb der Garantie
 Kostenvoranschlag ³⁾ (falls Garantie nicht greift)
 Reparaturreklamation ⁴⁾

Rechnungsnummer RE _____

Reparaturauftrag ⁵⁾ **Inspektion** ⁶⁾
(inkl. Prüfprotokoll+DGUV V3)

Reparatur/Inspektion bis _____ EUR inkl. MwSt.

Reparatur immer durchführen

Falls Reparaturkosten das angegebene Limit übersteigen:

Kostenvoranschlag schicken ³⁾
 Rücksendung des unreparierten Gerätes
 fachgerechtes Recycling

Zusätzliche Bemerkungen:

1) Organisation des Versandes und Kostenübernahme durch Auftraggeber
 2) Damit die Reparatur innerhalb der Garantie kostenfrei durchgeführt werden kann, muss dem Artikel eine Kopie der Rechnung beigelegt werden.
 3) Kostenvoranschlag grundsätzlich kostenpflichtig (80 € + MwSt), wird jedoch bei Reparatur angerechnet
 4) Bitte Nachweis anfügen
 5) Falls kein Betrag angegeben ist, wird generell ein Kostenvoranschlag erstellt, und ggf. berechnet
 6) Inspektionskosten 225 € + MwSt inkl. Kleinmaterial, Sicherheitsventil und autom. Entlüfter. Versandkosten werden gesondert berechnet.

Achtung wichtig!!!

Elektroheizzentralen bitte drucklos ohne Wasser versenden. Zubehör nur beilegen, falls auch beschädigt.

EHZ Geräte - egal welcher Baureihe - dürfen zwingend NUR STEHEND TRANSPORTIERT werden, da es sonst zu Schäden an den Heizelementen kommen kann.

Mit unserer Unterschrift beauftragen wir den Auftragnehmer mit der Durchführung der genannten Serviceleistungen und akzeptieren die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Datum/Unterschrift Auftraggeber:

Datum/Unterschrift Mitarbeiter (nur bei persönlicher Übergabe):
