

Reparaturauftragsformular

Bitte für jeden defekten Artikel ein separates Formular ausfüllen und dem defekten Artikel beilegen!!!

Auftragnehmer	Auftraggeber (GC/ G.U.T.- Haus)	Kundennummer (Auftraggeber)
Hauptsitz: ENERGIE BRINGER GmbH Siebengebirgsblick 7 53343 Wachtberg Telefon: 0228 / 763 866 0 E-Mail: info@energiebringer.de	Name (Firma) _____ Straße, Nr. _____ PLZ, Ort _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____	
Anlieferadresse: ENERGIE BRINGER GmbH Siebengebirgsblick 9-11 53343 Wachtberg	Kundendaten Name (Firma) _____ Straße, Nr. _____ PLZ, Ort _____ Telefon _____ Fax _____ E-Mail _____	Interne Auftragsnummer (Auftraggeber)

Geräte - Typ	
Modellbezeichnung	
Seriennummer	
Baujahr	

Fehlerbeschreibung:

Art der gewünschten Dienstleistung

Gewährleistungsreparatur ²⁾

☐ Das Gerät befindet sich innerhalb der Gewährleistung

☐ Kostenvoranschlag ³⁾ (falls Gewährleistung nicht greift)

☐ Reparaturreklamation ⁴⁾

Rechnungsnummer

- 1) Organisation des Versandes und Kostenübernahme durch Auftraggeber.
- 2) Damit die Reparatur innerhalb der Gewährleistung kostenfrei durchgeführt werden kann, muss dem Artikel eine Kopie der Rechnung beigelegt werden.
- 3) Sollte keine Reparatur gewünscht sein, wird der Kostenvoranschlag mit 95 € + MwSt. berechnet.
- 4) Bitte Nachweis anfügen.
- 5) Falls kein Betrag angegeben ist, wird generell ein Kostenvoranschlag erstellt, und ggf. berechnet.
- 6) Inspektionskosten 225 € + MwSt inkl. Kleinmaterial, Sicherheitsventil und autom. Entlüfter. Versandkosten werden gesondert berechnet.

Achtung wichtig!!!

Elektroheizzentralen bitte drucklos ohne Wasser versenden. Zubehör nur beilegen, falls auch beschädigt. Eine Inspektion vor Ort ist nicht möglich. Aus versicherungstechnischen Gründen, können keine Geräte persönlich abgeholt werden!

☐ **Reparaturauftrag** ⁵⁾ ☐ **Inspektion** ⁶⁾
(inkl. Prüfprotokoll+DGUV V3)

☐ Reparatur/Inspektion bis _____ EUR inkl. MwSt.

☐ Reparatur immer durchführen

☐ **Falls Reparaturkosten das angegebene Limit übersteigen:**

☐ Kostenvoranschlag schicken ³⁾

☐ Rücksendung des unreparierten Gerätes

☐ Fachgerechtes Recycling

Zusätzliche Bemerkungen:

Datum/Unterschrift Auftraggeber

Datum/Unterschrift Mitarbeiter
(nur bei persönlicher Übergabe):

Mit unserer Unterschrift beauftragen wir den Auftragnehmer mit der Durchführung der genannten Serviceleistungen und akzeptieren die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.